|  |
| --- |
| бұйрығына қосымша |

**Квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 133-бабының 2-тармағына сәйкес квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібін айқындайды.

2. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша жылдық шоғырландырылған есептілікті жасайды.

3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі – бұл бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған қаржылық есептілігі;

2) квазимемлекеттік сектор субъектілері – құрылтайшысы, қатысушысы немесе Акционері мемлекет болып табылатын мемлекеттік кәсіпорындар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлік қоғамдар, оның ішінде ұлттық әл-ауқат қоры, ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олармен үлестес болып табылатын еншілес, тәуелді және өзге де заңды тұлғалар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, органдардың, олардың ұйымдарының және "Астана" халықаралық қаржы орталығының қатысушыларының қызметі үшін жағдайларды қамтамасыз ететін коммерциялық емес ұйым;

3) элиминирлеу – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері мен квазимемлекеттік сектор субъектілері арасындағы немесе бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджет түсімдерінің бухгалтерлік есебін жүргізетін уәкілетті орган арасындағы, сондай-ақ атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы операциялар арасындағы өзара операциялар бойынша тең сомаларды алып тастау жоғары және төмен тұрған бюджеттер.

4. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде Бюджет Кодексін, "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді және осы Қағидаларды басшылыққа алу қажет.

5. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындау кезінде пайдаланылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, олардың ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаржылық есептілігі сол есепті күндегі жағдай бойынша дайындалады.

6. Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге дәл сәйкес толтырылады. Бекітілген қаржылық есептілік нысандарында көрсеткіштер мен олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге де, алдыңғы кезеңге де (олар бекітілгеннен кейін) қатысты шоғырландырылған қаржылық есептілік деректерінің өзгерістері деректердің бұрмалануы анықталған кезең үшін жасалған шоғырландырылған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі шоғырландырылған қаржылық есептілікке өзгерістер енгізгеннен кейін оны осы Қағидаларда көзделген өзгерістер енгізу жөніндегі қағидаттар мен талаптарды міндетті түрде сақтай отырып, мемлекеттік Қазынашылықтың хабарламасы негізінде енгізеді.

7. Қаржылық есептілік нысандарының атаулы бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады:

нысан атауы;

"Индекс" қаржылық есептілік нысаны (бұдан әрі – ҚБ) көрсетіледі (қысқаша әріптік - цифрлық өрнек нысан атауы);

"Кезеңділік" - қаржылық есептілік кезеңі көрсетіледі;

есепті кезең;

Мемлекеттік мекеменің Бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

"Жинау әдісі" - қаржылық есептілік қағаз жеткізгіште және электрондық түрде ұсынылады;

"Бюджет түрі" - мемлекеттік мекеме қаржыландырылатын бюджет түрі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" - мың теңге.

8. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі нысандардың толық көлемінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – АЖ) арқылы электрондық түрде ұсынылады. Есепті беру күні оны АЖ арқылы беру күні болып есептеледі.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік Қазынашылықпен белгіленген мерзімде мемлекеттік қазынашылыққа жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады.

Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігінің мерзімі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 8 ақпанынан кешіктірілмей белгіленеді.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнмен сәйкес келген кезде шоғырландырылған қаржылық есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күніне ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі нысандардың толық көлемінде АЖ арқылы электрондық түрде ұсынылады.

Ұсынылған шоғырландырылған қаржылық есептілік белгіленген нысандарға сәйкес келмеген жағдайда мемлекеттік қазынашылық және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган пысықтауға қайтарады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажет болған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бас тарту себебін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті АЖ-ға қабылдамайды.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі АЖ арқылы немесе жазбаша хабарлама негізінде жіберілген ескертулерге сәйкес өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне жазбаша хабарлама алған немесе АЖ-дан бас тартқан сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өзгерістер енгізеді. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігі өзгерген кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды 10 (он) жұмыс күні ішінде оның жеке қаржылық есептілігіне енгізу үшін қайта жібереді.

9. Бюджет Кодексінің сәйкес қаржыландырудың ерекше тәртібі айқындалған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының заңдарында және Мемлекеттік құпиялар мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасы Президентінің актілерінде белгіленген ерекшеліктер ескеріле отырып, шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады.

10. Мемлекеттік қазынашылық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды және мемлекеттік қазынашылыққа ұсынады.

Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті уәкілетті органдарының облыс бюджетін атқару жөніндегі шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде мемлекеттік қазынашылық-жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік.

Жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік Талдамалық мақсаттарда және мемлекеттік бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру мақсатында қалыптастырылады.

11. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға не мемлекеттік орган аппаратының басшысы, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер немесе қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға ие болады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына мемлекеттік қазынашылық басшысы немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін мемлекеттік қазынашылық құрылымдық бөлімшесінің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға ие болады.

Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы немесе оны алмастыратын адам, екінші қол қою құқығына – қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға ие болады.

Қаржылық есептілікке ақпараттық жүйе арқылы есептілікті ұсынатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, есептілікте бірінші және екінші қолдарды беру құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

Ұсынылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің барлық нысандарында мемлекеттік органның басшысының және бас бухгалтерінің немесе қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшені басқаратын адамның қолының қасында қолдың толық жазылуы (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) көрсетіледі.

**2 тарау. Қаржылық есептілікті шоғырландыру кезеңдері**

12. Қаржылық есептіліктің салыстырмалылық қағидатын сақтау мақсатында ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерімен салыстырғанда жасалады.

13. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімдері мен шығыстарының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жол бойынша жинақтау;

2) Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері мен квазимемлекеттік сектор субъектілері арасындағы, сондай-ақ бір жүйенің ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы, мемлекеттік мекемелер мен оның ведомстволық бағынысты квазимемлекеттік сектор субъектілері арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстарды жою;

3)республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның (мемлекеттік Қазынашылықтың) арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстарды жою;

4) жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстарды жою;

5) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері мен квазимемлекеттік сектор субъектілері арасындағы, сондай-ақ бір жүйенің ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы, мемлекеттік мекемелер мен оның ведомстволық бағынысты квазимемлекеттік сектор субъектілері арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар жөніндегі сальдо толығымен алынып тасталады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толығымен алынып тасталады;

6) Жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо қаржылық есептілікті шоғырландыру кезінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган толығымен алып тасталады;

7) алдыңғы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

**3-тарау. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасауы**

14. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік - ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік күнтізбелік кезең үшін 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін жасалады.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде мынадай талаптар сақталады:

барлық операциялардың есепті кезеңдегі көріністерінің толықтығы мен дұрыстығы;

кірістер мен шығыстарды есепті кезеңдерге жатқызудың дұрыстығы;

есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніне синтетикалық есепке алу шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарға талдамалық есепке алу деректерінің ұқсастығы;

көрсеткіштерді толтырудың дәлдігі және тазалауға және тазалауға жол берілмейді. Қателер түзетілген жағдайда, түзетілген күнін көрсете отырып, қаржылық есептілікке қол қойған тұлғалар куәландырған тиісті жазбалар жасалады.

15. Жартыжылдық, жылдық шоғырландырылған қаржылық есептіліктің көлемі мыналарды қамтиды:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік баланс;

2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп;

3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (Тікелей әдіс);

4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп;

5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба.

16. "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" КШҚЕ-1 нысанындағы баптарды шоғырландыру мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің бухгалтерлік балансының ұқсас баптарын элиминациялау рәсімдерін ескере отырып, жолға қою жолымен жүзеге асырылады. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі инвестицияның құнын және квазимемлекеттік сектор субъектісінің таза активтеріндегі/капиталындағы үлесін алып тастайды.

"Қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" КШҚЕ -2 нысанының баптарын шоғырландыру мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаржылық қызметінің нәтижелері туралы есептің кірістері мен шығыстарының ұқсас баптарын элиминациялау рәсімдерін ескере отырып, жолға қою жолымен жүзеге асырылады.

"Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (Тікелей әдіс)" КШҚЕ -3 нысанындағы баптарды шоғырландыру мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаржылық қызметінің нәтижелері туралы есептердің ұқсас баптарын элиминациялау рәсімдерін ескере отырып, жолға қою жолымен жүзеге асырылады.

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" КШҚЕ-4 нысанындағы баптарды шоғырландыру мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза активтерінің/капиталының өзгерістері туралы есептердің ұқсас баптарын элиминациялау рәсімдерін ескере отырып, жол бойынша қосу жолымен жүзеге асырылады.

17. Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандарына бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі түсіндірме жазба жасайды, онда шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандарының баптарына салыстырмалы талдау жазылады.

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" КШҚЕ-5 нысаны шоғырландырылған қаржылық есептілікке жалпы мәліметтер мен ашулардан тұрады.

Жалпы мәліметтерде бюджеттік бағдарламалардың есепті әкімшісінің атауы және өткен кезеңмен салыстырғанда осы ақпараттағы кез келген өзгерістер көрсетіледі:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер туралы ақпарат;

қызметтің негізгі бағыттары туралы, салықтық, салықтық емес түсімдер бойынша берешектер туралы мәліметтер және қызмет туралы өзге де ақпарат;

есепті кезеңде мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлу және қайта құру) туралы ақпарат;

мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тізбесі;

квазимемлекеттік сектор субъектілері туралы ақпарат;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің бақыланбайтын қатысу үлесі туралы ақпарат;

есеп саясаты қабылдаған активтер мен міндеттемелерді есепке алу қағидалары туралы ақпарат;

активтер, міндеттемелер, таза активтер/капитал, кірістер мен шығыстар туралы ақпаратты ашу.

Квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидаларына

1-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға

арналған нысан

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.mіnfіn.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): КШҚЕ-1

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі) 

Жинау әдісі: электронды түрде

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активтер | Жол  коды | Есепті  кезеңнің  басында | Есепті  кезеңнің  соңында |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. Қысқа мерзімді активтер |  |  |  |
| Ақшалай қаражат және олардың баламалары | 010 |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар | 011 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 012 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 013 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 014 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 015 |  |  |
| Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 016 |  |  |
| Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 017 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 018 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 019 |  |  |
| Қорлар | 020 |  |  |
| Берілген қысқа мерзімді аванстар | 021 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді активтер | 022 |  |  |
| Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 023 |  |  |
| Қысқа мерзімді активтердің жиыны | 100 |  |  |
| ІІ. Ұзақ мерзімді активтер |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 110 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі | 111 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 112 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 113 |  |  |
| Негізгі құралдар | 114 |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 115 |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлік | 116 |  |  |
| Биологиялық активтер | 117 |  |  |
| Материалдық емес активтер | 118 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 119 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді активтер | 120 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің жиыны | 200 |  |  |
| Баланс |  |  |  |
| Міндеттемелер,  Таза активтер/капитал | Жол  коды | Есепті  кезеңнің  басында | Есепті  кезеңнің  соңында |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ІІІ. Қысқа мерзімді міндеттемелер |  |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер | 210 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 211 |  |  |
| Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 212 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 213 |  |  |
| Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 214 |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 215 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 216 |  |  |
| Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 217 |  |  |
| Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 218 |  |  |
| Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 219 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 220 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 221 |  |  |
| Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 222 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері | 223 |  |  |
| Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 224 |  |  |
| Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны | 300 |  |  |
| ІV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер | 310 |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 311 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 312 |  |  |
| Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 313 |  |  |
| Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 314 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер | 315 |  |  |
| Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны | 400 |  |  |
| V. Таза активтер/капитал |  |  |  |
| Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру | 410 |  |  |
| Резервтер | 411 |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже | 412 |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны | 500 |  |  |
| Баланс |  |  |  |
| Баланстан тыс шоттар |  |  |  |
| Жалға алынған активтер | 610 |  |  |
| Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар | 620 |  |  |
| Қатаң есептегі бланктер | 630 |  |  |
| Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі | 640 |  |  |
| Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі | 650 |  |  |
| Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар | 660 |  |  |
| Жолдамалар | 670 |  |  |
| Әскери техниканың оқулық құралдары | 680 |  |  |
| Мәдени мұра активтері | 690 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны \_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидаларына 2-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға

арналған нысан

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге

Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.mіnfіn.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-2

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі) 

Жинау әдісі: электронды түрде

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер, оның ішінде: | 010 |  |  |
| Ағымдағы қызметті қаржыландыру | 011 |  |  |
| Күрделі салымдарды қаржыландыру | 012 |  |  |
| Қарыздардың түсімдерінен түсетін кірістер | 013 |  |  |
| Трансферттер бойынша кірістер, оның ішінде: | 014 |  |  |
| жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер | 015 |  |  |
| Субсидиялар | 016 |  |  |
| Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер | 017 |  |  |
| Гранттар | 018 |  |  |
| Өзгелер | 019 |  |  |
| Бюджетке салықтық түсімдерден кірістер | 020 |  |  |
| Айыппұлдардан, өсімпұлдардан және санкциялардан алынатын кірістер | 020-1 |  |  |
| Басқа салықтық емес түсімдер | 020-2 |  |  |
| Бюджетке трансферттердің түсуі | 020-3 |  |  |
| Айырбас операциялардан түсетін кірістер | 021 |  |  |
| Активтерді басқарудан түсетін кірістер, оның ішінде: | 030 |  |  |
| Сыйақылар | 031 |  |  |
| Активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістер | 032 |  |  |
| Өзге кірістер | 040 |  |  |
| Кірістер, барлығы (010, 021, 030, 040-жолдардың сомасы) | 100 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде: | 110 |  |  |
| Еңбекақы төлеу | 111 |  |  |
| Стипендиялар | 112 |  |  |
| Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер | 113 |  |  |
| Қорлар бойынша шығыстар | 114 |  |  |
| Іссапарлық шығыстар | 115 |  |  |
| Коммуналдық шығыстар | 116 |  |  |
| Жалдау төлемдері | 117 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді ұстау | 118 |  |  |
| Байланыс қызметтері | 119 |  |  |
| Активтер амортизациясы | 120 |  |  |
| Активтердің құнсыздануы | 121 |  |  |
| Өзге операциялық шығыстар | 122 |  |  |
| Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар | 123 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде: | 130 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 131 |  |  |
| Субсидиялар | 132 |  |  |
| Нысаналы трансферттер | 133 |  |  |
| Жалпы сипаттағы трансферттер | 134 |  |  |
| Жеке тұлғаларға трансферттер | 135 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер | 136 |  |  |
| Өзге трансферттер және бюджеттік төлемдер | 137 |  |  |
| Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар | 138 |  |  |
| Активтерді басқару бойынша шығыстар, оның ішінде: | 140 |  |  |
| Сыйақылар | 141 |  |  |
| Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар | 142 |  |  |
| Өзге шығыстар | 150 |  |  |
| Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар | 151 |  |  |
| Шығыстар, барлығы (110, 130, 138, 140, 150, 151-жолдардың сомасы) | 200 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі | 210 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығуы | 220 |  |  |
| Бағамдық айырма | 230 |  |  |
| Өзгелер | 240 |  |  |
| Есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі (100-жол алу 200 +/- 210, 220, 230, 240-жолдар) | 300 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидаларына 3-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға

арналған нысан

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге

Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.mіnfіn.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-3

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі) 

Жинау әдісі: электронды түрде

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071-жолдар сомасы) | 100 |  |  |
| Бюджеттен қаржыландыру, оның ішінде: | 010 |  |  |
| Ағымдағы қызмет | 011 |  |  |
| Күрделі салымдар | 012 |  |  |
| Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттардың есебінен | 013 |  |  |
| Трансферттер | 014 |  |  |
| Субсидиялар | 015 |  |  |
| Өзгелер | 016 |  |  |
| Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар | 017 |  |  |
| Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша | 020 |  |  |
| Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатудан | 030 |  |  |
| Алынған сыйақылар | 040 |  |  |
| Уақытша орналастырылған ақша бойынша | 050 |  |  |
| Өзге түсімдер | 060 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша | 070 |  |  |
| Бюджетке түсетін түсімдер бойынша, оның арасында | 071 |  |  |
| Салық түрінде ақша қаражаты түсімі | 071-1 |  |  |
| Айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар түрінде ақша қаражаты түсімі | 071-2 |  |  |
| Трансферттер түсімі | 071-3 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192-жолдар сомасы) | 200 |  |  |
| Еңбекақы төлеу | 110 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 120 |  |  |
| Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер | 130 |  |  |
| Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін | 140 |  |  |
| Тауарлар мен көрсетілген қызметтер үшін берілген аванстар | 150 |  |  |
| Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер | 160 |  |  |
| Сыйақылар | 170 |  |  |
| Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу | 180 |  |  |
| Өзге төлемдер | 190 |  |  |
| Республикалық және жергілікті бюджет ҚБШ-ы бойынша шығыстар | 191 |  |  |
| Бюджет түсімдерін қайтару | 192 |  |  |
| Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100-жол - 200-жол) | 300 |  |  |
| ІІ. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы) | 400 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді сату | 310 |  |  |
| Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату | 320 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сату | 330 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 340 |  |  |
| Өзгелер | 350 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы) | 500 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу | 410 |  |  |
| Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу | 420 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сатып алу | 430 |  |  |
| Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру | 440 |  |  |
| Берілген қарыздар | 450 |  |  |
| Өзгелер | 460 |  |  |
| Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400-жол - 500-жол) | 600 |  |  |
| ІІІ. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (610, 620-жолдар сомасы) | 700 |  |  |
| Қарыздарды алу | 610 |  |  |
| Өзгелер | 620 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (710, 720-жолдар сомасы) | 800 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 710 |  |  |
| Өзгелер | 720 |  |  |
| Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700-жол - 800-жол) | 900 |  |  |
| Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300-жол +/- 600-жол +/- 900-жол) | 910 |  |  |
| Таза бағамдық айырма | 911 |  |  |
| Кезеңнің басындағы ақша қаражаты | 920 |  |  |
| Кезеңнің соңындағы ақша қаражаты | 930 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидаларына 4-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға

арналған нысан

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге

Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.mіnfіn.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-4

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі) 

Жинау әдісі: электронды түрде

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Күрделі салымдарды қаржыландыру | Резерв тер | Жинақталған қаржы лық нәтиже | Таза активтердің /капиталдың барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 | х |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету | 020 | х | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (010+/-020-жолдар) | 030 | х |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (041 +/- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046+/- 047+/- 048- жолдар) | 040 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 041 | х |  | х |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы | 042 | х |  |  |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 043 | х |  | х |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы | 044 | х |  |  |  |
| Өзге резервтер | 045 | х |  |  |  |
| Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары | 046 | х |  |  |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы | 047 |  | х | х |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы | 048 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі қаржылық нәтижесі | 050 | х | х |  |  |
| Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050-жолдар) | 060 |  |  |  |  |
| Өткен кезеңнің басындағы сальдо | 070 | х |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету | 080 | х | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (070+/-080-жолдар) | 090 | х |  |  |  |
| Өткен кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103+/-104+/-105+/-106+/-107+/-108-жолдар) | 100 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 101 | х |  | х |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы | 102 | х |  |  |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 103 | х |  | х |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы | 104 | х |  |  |  |
| Өзге резервтер | 105 | х |  |  |  |
| Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары | 106 | х |  |  |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы | 107 |  | х | х |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы | 108 |  | х | х |  |
| Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже | 110 | х | х |  |  |
| Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-120-жолдары) | 120 |  |  |  |  |

.

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау қағидаларына 5-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға

арналған нысан

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге

Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.mіnfіn.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-5

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі) 

Жинау әдісі: электронды түрде

1. Жалпы мәлiметтер.

бағдарламалар әкімшілері/уәкілетті органдардың қағидасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомстволық бағынысты мекемелер саны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджеттік бағдарламалар әкімшілері саны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уәкілетті органдар саны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пайдаланатын нормативтік құқықтық актілер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Қаржылық есептiлiкке ашылған мәлiметтер.

Қысқа мерзімді активтер

Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

1-кесте. Ақшалай қаражат және олардың баламалары («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 010-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Жыл басындағы сальдо | Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кассадағы ақша қаражаты (1010) | 011 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шоты (1020) | 012 |  |  |
| Есеп айырысу шоты (1030) | 013 |  |  |
| Қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары (әрі қарай – ҚБШ) (1041) | 014 |  |  |
| Ақылы қызметтер ҚБШ (1042) | 015 |  |  |
| Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ (1043) | 016 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ (1044) | 017 |  |  |
| Нысаналы қаржыландырудың ҚБШ (1045) | 018 |  |  |
| Республикалық бюджеттің ҚБШ (1046) | 019 |  |  |
| Жергілікті бюджеттердің ҚБШ (1047) | 020 |  |  |
| Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ (1048) | 020-1 |  |  |
| Шетелдік валютадағы шот (1050) | 021 |  |  |
| Байланысты гранттың арнайы шоты (1061) | 022 |  |  |
| Сыртқы қарыздың арнайы шоты (1062) | 023 |  |  |
| Аккредитивтер (1071) | 024 |  |  |
| Жолдағы ақша қаражаты (1073) | 025 |  |  |
| Өзге ақша қаражаттары (1074) | 025-1 |  |  |
| Арнаулы мемлекеттік қордың ҚБШ (1076) | 025-2 |  |  |
| Орталық уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1077) | 025-3 |  |  |
| Жергілікті уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1078) | 025-4 |  |  |
| Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелерін қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1080) | 026 |  |  |
| Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1090) | 027 |  |  |
| Барлығы | 100 |  |  |

2-кесте. Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 011-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Әділ құны бойынша бағаланатындар | Өзіндік құны бойынша бағаланатындар | Амортизациялық құны бойынша бағаланатындар | Өтеуге дейін ұсталатындар | Сату үшін қолда болған | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 021 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв | 022 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |

2-1 кесте. Берілген қарыздар («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 011 және 110-жолдары)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Қысқа мерзімді қарыздар | | | | Ұзақ мерзімді қарыздар | | | |
| Жергілікті атқарушы органдарға | Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне | өзгелер | барлығы | Жергілікті атқарушы органдарға | Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне | өзгелер | барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 020 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңге теріс айырма есептелді | 021 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі теріс айырманың амортизациясы | 022 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 023 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 030 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңге оң айырма есептелді | 031 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі оң айырманың амортизациясы | 032 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 033 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 041 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв | 042 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 043 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 050 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 051 |  |  |  |  |  |  |  |  |

3-кесте. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешек («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 014-жолы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу |
| 1 | 2 | 3 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |
| Дебиторлық берешектің есептелуі | 011 |  |
| Дебиторлық берешектің өтелуі | 012 |  |
| Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |
| Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы | 020 |  |
| Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша есептелген резерв | 021 |  |
| Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша есептен шығарылған резерв | 022 |  |
| Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы | 023 |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |

4-кесте. Қорлар («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс»   
ШҚЕ-1-нысанының 020-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Материалдар | Аяқталмаған өндіріс | Дайын өнім | Тауарлар | Жолдағы қорлар | Мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) мүлік | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде мемлекеттік мекеменің мұқтаждығына жұмсалғаны | 014 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеке және мемлекеттік емес заңды тұлғалар өткізген | 014-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 015 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептелген резерв | 021 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептен шығарылған резерв | 022 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 | х | х | х | х | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |  |

Ұзақ мерзімді активтер

5-кесте. Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 110 және 119 жолдары)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Әділ құны бойынша бағаланатындар | Өзіндік құны бойынша бағаланатындар | Амортизациялық құны бойынша есептелгендер | Өтеуге дейін ұсталатындар | Сату үшін қолда болған | Барлығы  (110-жол ШҚЕ-1) | Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын  (119-жол ШҚЕ-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептелген резерв | 021 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептен шығарылған резерв | 022 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |  |

5-1 кесте. Үлестік қатысу әдісімен субъектілерге инвестициялар («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1 нысанының   
119-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атауы | Орналасқан жері | Үлестік қатысу үлесі (есепті кезеңнің басына) | Есепті кезеңнің басына | | Инвестицияның есепті кезеңдегі қозғалысы (+/-), оның ішінде | | | | Есепті кезеңнің аяғына мемлекеттік мекеменің есептілігіндегі баланстық құны (6 баған + 7-баған+8-баған+9-баған+10-баған) |
| Мемлекеттік мекеменің есептілігіндегі баланстық құны | Таза активтер/ инвестиция объектісінің капиталы | Жарғылық капиталды ақшамен немесе мүлікпен төлеу (+) | Мемлекеттік кәсіпорындарды материалды-техникалық жабдықтауға және негізгі қорларды күрделі жөндеуге қаражат аудару(+) | Қатысу үлестерінің дивиденттерін төлеу, таза табыстың бір бөлігін шегеру (-) | өзгелер (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6-кесте. Негізгі құралдар («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 114-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жер | Ғимараттар | Құрылыстар | Беріліс құрылғылары | Көлiк құралдары | Машиналар мен жабдықтар | Аспаптар, өндiрiстiк және шаруашылық мүкәмалы | Өзге негiзгi құралдар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша ұлғаюы | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша азаюы | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығуы | 015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде жарамсыз негiзгi құралдарды есептен шығару | 016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдосы оның ішінде: | 017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уақытша тұрып қалған | 017-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| толығынан амортизацияланған | 017-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны ұлғайған кезде) | 024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны азайған кезде) | 025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғында жинақталған амортизация сальдосы | 026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдосы | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдосы | 041 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде уақытша тұрып қалған | 041-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлiк («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 116-жолы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жер | Ғимараттар | Өзгелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 013 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 014 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация сальдосы | 024 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |

8-кесте. Биологиялық активтер («Шоғырландырылған бухгалтерлiк баланс» ШҚЕ-1-нысанының 117-жолы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жануарлар | Көпжылдық екпелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 013 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 014 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация сальдосы | 024 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |

9-кесте. Материалдық емес активтер («Шоғырландырылған бухгалтерлiк баланс» ШҚЕ-1-нысанының 118-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бағдарламалық қамтамасыз ету | Авторлық құқық | Лицензиялық келiсiмдер | Патенттер | Гудвилл | Өзгелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша ұлғаюы | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша азаюы | 014 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 015 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде жарамсыз материалдық емес активтерді есептен шығару | 016 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо оның ішінде: | 017 |  |  |  |  |  |  |  |
| уақытша тұрып қалған | 017-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| толығынан амортизацияланған | 017-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны ұлғайған кезде) | 024 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны азайған кезде) | 025 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация сальдосы | 026 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде уақытша тұрған | 041-1 |  |  |  |  |  |  |  |

10-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелер («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 210-жол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын | Әділ құны бойынша бағаланатын | Өзіндік құны бойынша бағаланатын | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Түсім | 011 |  |  |  |  |
| Шығару | 012 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |

11-кесте. Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс» ШҚЕ-1-нысанының 310-жол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жолы коды | Амортизацияланған құны бойынша бағаланатындар | Әділ құны бойынша бағаланатындар | Өзіндік құны бойынша бағаланатындар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Түсім | 011 |  |  |  |  |
| Шығару | 012 |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 020 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңге теріс айырма есептелді | 021 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі теріс айырманың амортизациясы | 022 |  | х | х |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 023 |  | х | х |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 030 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңге оң айырма есептелді | 031 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі оң айырманың амортизациясы | 032 |  | х | х |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 033 |  | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |

12-кесте. Өзге кірістер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Әділ құнының өзгеруінен | 010 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығарылуынан | 020 |  |  |
| Өтеусіз қабылданған: | 030 |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерден | 031 |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 032 |  |  |
| басқа ұйымдардан | 033 |  |  |
| Бағамдық айырмадан | 040 |  |  |
| Залалдарды өтеуден | 050 |  |  |
| Активтерді жоюдан түсті | 060 |  |  |
| Артық шығындар кіріске алынды | 070 |  |  |
| Өзгелер | 080 |  |  |
| Барлығы |  |  |  |

13-кесте. Бюджетке түсетін салықтық кірістер («Шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп» ШҚЕ-2-нысанының 020-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Салықтық түсімдер, оның ішінде: | 010 |  |  |
| корпоративтік табыс салығы | 020 |  |  |
| қосылған құн салығы | 030 |  |  |
| кедендік төлемдер және салықтар | 040 |  |  |
| басқа салықтық түсімдер | 050 |  |  |

14-кесте. Өзге шығыстар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Әділ құнының өзгеруінен | 010 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығарылуынан | 020 |  |  |
| өтеусіз берілген өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелеріне | 021 |  |  |
| өтеусіз берілген басқа мемлекеттік органдарға | 022 |  |  |
| өтеусіз берілген басқа ұйымдарға | 023 |  |  |
| өзге шығару | 024 |  |  |
| Бағамдық айырма бойынша | 030 |  |  |
| Активтердің құнсыздануынан | 040 |  |  |
| Резервтер құру: | 050 |  |  |
| күмәнді дебиторлық берешектер бойынша | 051 |  |  |
| қызметкерлердің демалыс ақысы бойынша | 052 |  |  |
| бағалау және шартты міндеттемелер бойынша | 053 |  |  |
| Өзгелер | 060 |  |  |
| Өтеусіз берілген қорлары бойынша: | 070 |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 071 |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға | 072 |  |  |
| басқа ұйымдарға | 073 |  |  |
| Барлығы |  |  |  |

15-кесте. Бюджетке түсетін түсімдер бойынша шығыстарды азайту («Шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп»   
ШҚЕ-2-нысанының 137-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар, оның ішінде: | 010 |  |  |
| ҚҚС бойынша | 020 |  |  |
| бюджетке түсетін түсімдердің басқа түрлері бойынша | 030 |  |  |
| Еуразиялық экономикалық одақтың мүше мемлекеттерге аударылған | 040 |  |  |

16-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақталған амортизацияның сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер, барлығы: | 010 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 011 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 012 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 012-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 012-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 013 |  |  |  |
| оның ішінде: қаржы инвестициялары | 020 |  | х |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 021 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 022 |  | х |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 022-1 |  | х |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 022-2 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 023 |  | х |  |
| негізгі қаражат | 030 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 031 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 032 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 032-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 032-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 033 |  |  |  |
| аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 040 |  | х |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 041 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 042 |  | х |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 042-1 |  | х |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 042-2 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 043 |  | х |  |
| материалдық емес активтер | 050 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 051 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 052 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 052-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 052-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 053 |  |  |  |
| өзге ұзақ мерзімді активтер | 060 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 061 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 062 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 062-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 062-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 063 |  |  |  |
| Қорлар өтеусіз берілді, барлығы: | 070 |  | х |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 071 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 072 |  | х |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 072-1 |  | х |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 072-2 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 073 |  | х |  |

16-1 кесте. Өтеусiз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақталған амортизацияның сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Өтеусiз ұзақ мерзімді активтер алынған, барлығы: | 010 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 011 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 012 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 013 |  |  |  |
| оның ішінде: қаржы инвестициялары | 020 |  | х |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 021 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 022 |  | х |  |
| басқа ұйымдардан | 023 |  | х |  |
| негізгі құралдар | 030 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 031 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 032 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 033 |  |  |  |
| аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 040 |  | х |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 041 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 042 |  | х |  |
| басқа ұйымдардан | 043 |  | х |  |
| материалдық емес активтер | 050 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 051 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 052 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 053 |  |  |  |
| өзге де ұзақ мерзімді активтер | 060 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 061 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 062 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 063 |  |  |  |
| Қорлар өтеусіз алынған, барлығы: | 070 |  | х |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 071 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 072 |  | х |  |
| басқа ұйымдардан | 073 |  | х |  |

Ескертпе: 011, 021, 031, 041, 051, 061 және 071-жолдарының деректері 16-кестенің осындай жолдарының деректеріне сәйкес келеді

17-кесте. Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша басқа активтер бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақ талған амортизацияның сомасы | Құнсыздануға арналған резерв сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Жер | 010 |  |  |  |  |
| Ғимараттар | 020 |  |  |  |  |
| Құрылыстар | 030 |  |  |  |  |
| Беріліс қондырғылары | 040 |  |  |  |  |
| Көлiк құралдары | 050 |  |  |  |  |
| Машиналар мен жабдықтар | 060 |  |  |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс | 070 |  |  |  |  |
| Өзгелер | 080 |  |  |  |  |
| Барлығы | 100 |  |  |  |  |

18-кесте. Өзара операциялар бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с№ | Күні | Көрсеткiштер | Құжат атауы мен нөмірі | Өзара операциялар бойынша тараптардың атауы | Сомасы | Шоттар корреспонденциясы | |
| Дебеті | Кредиті |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | барлығы: оның ішінде: | х | х |  | х | х |
|  |  | шығыс түрлері бойынша | х | х |  |  | х |
|  |  |  | х | х |  |  | х |
|  |  |  | х | х |  |  | х |
|  |  | кіріс түрлері бойынша | х | х |  | х |  |
|  |  |  | х | х |  | х |  |
|  |  |  | х | х |  | х |  |

19- кесте. 7120 «Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар» шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | республикалық бюджет | | жергілікті бюджет | |
| есептелген | тізімделген | есептелген | тізімделген |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар, барлығы: | 010 |  | х |  |  |
| Оның арасында есепті кезеңде бюджетке аударылғаны, барлығы: | 020 |  |  | х |  |
| салықтық түсімдер | 021 |  |  |  |  |
| салықтық емес түсімдер | 022 |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |
| мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі бөлігінің түсімдері (201100) | 022-1 |  |  |  |  |
| мемлекет меншігіндегі акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер (201300) | 022-2 |  |  |  |  |
| мемлекет меншігіндегі, заңды тұлғалардағы қатысу үлесіне кірістер (201400) | 022-3 |  |  |  |  |
| мемлекет меншігіндегі мүлікті жалға беруден түсетін кірістер (201500) | 022-4 |  |  |  |  |
| бюджет қаражатын банк шоттарына орналастырғаны үшін сыйақылар (201600) | 022-5 |  |  |  |  |
| мемлекеттік бюджеттен берілген кредиттер бойынша сыйақылар (201700) | 022-6 |  |  |  |  |
| қару-жарақ пен әскери техникадан түскен кірістер (201905) | 022-7 |  |  |  |  |
| мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін түсімдер (202100) | 022-8 |  |  |  |  |
| мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер ұйымдастыратын мемлекеттік сатып алуды өткізуден түсетін ақша түсімдері (203100) | 022-9 |  |  |  |  |
| негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер | 023 |  |  |  |  |
| оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды сатудан түсетін түсімдер (302100) | 023-1 |  |  |  |  |
| трансферттер түсімі | 024 |  |  |  |  |
| бюджеттік кредиттерді өтеу | 025 |  |  |  |  |
| мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер | 026 |  |  |  |  |

20-кесте. «Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Шартта көзделген сома | Шарт бойынша есептелген сома | |
| барлығы | оның ішінде есепті кезеңде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттар бойынша міндеттемелер, барлығы: | 010 |  |  |  |
| қаржылық емес міндеттемелер | 020 |  |  |  |
| қаржылық міндеттемелер, оның ішінде: | 030 |  |  |  |
| инвестициялық шығындарды өтеу | 031 |  |  |  |
| операциялық шығындарды өтеу | 032 |  |  |  |
| сыйақылар | 033 |  |  |  |
| өзгелері | 034 |  |  |  |

21-кесте. Дивидендтердің, қатысу үлесіне кірістердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза кірісінің бір бөлігінің мөлшері туралы ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с№ | Атауы (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, республикалық мемлекеттік кәсіпорын) | Жыл басындағы артық төлеу (+)/ өткен жылдардың берешегі ( -) | Жыл ішіндегі қызмет қорытындылары бойынша аударуға жатады | Тексеру қорытындылары бойынша аударуға жатады | Барлығы аударылған | Есепті кезеңнің соңына артық төлеу (+)/ берешек (- ) (3-баған-4-баған-5-баған + 6-баған) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы: |  |  |  |  |  |

22-кесте. Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Қысқа мерзімді дебиторлық берешек | | Қысқа мерзімді кредиторлық берешек | |
| есепті кезең | өткен кезең | есепті кезең | өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Салықтық түсімдер бойынша берешек барлығы, оның ішінде: |  |  |  |  |
| корпоративтік табыс салығы бойынша |  |  |  |  |
| қосылған құн салығы бойынша |  |  |  |  |
| кедендік төлемдер мен баждар бойынша |  |  |  |  |
| басқа салық түсімдері бойынша |  |  |  |  |

23-кесте. Аяқталмаған құрылыс және материалдық емес активтерге күрделі салымдар («Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс»   
ШҚЕ-1-нысанының 115-жолы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Аяқталмаған құрылыс | Материалдық емес активтерге күрделі салымдар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |
| Барлығы келіп түсті, оның ішінде | 020 |  |  |  |
| ағымдағы жылдың бюджеті бойынша қаржыландыру есебінен | 021 |  |  |  |
| өтеусіз алынды | 022 |  |  |  |
| өзгелері | 023 |  |  |  |
| Барлығы шықты, оның ішінде | 030 |  |  |  |
| ұзақ мерзімді активтерге ауыстырылды | 031 |  |  |  |
| өтеусіз аударылды | 032 |  |  |  |
| өзгелері | 033 |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңындағы сальдо | 040 |  |  |  |

23-1 кесте. «Аяқталмаған құрылыс объектілері бойынша ақпарат» (2411) (Проблемалық объектілер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аяқталмаған құрылыс объектілерінің атауы | Келісімшартқа сәйкес құрылыстың басталған жылы | Келісімшартқа сәйкес құрылыстың аяқталған жылы | Аяқталмаған құрылыстың жыл басына қалдығы (2411 шоты) | Есепті кезеңге (мың теңге) | | | | | Өзге шығыстар | Аяқталмаған құрылыстың жыл соңына қалдығы (2411 шоты) (5-баған+6-баған-7-баған-8-баған-9-баған-10-баған-11-баған) |
| Барлығы түскен | Оның ішінде құрамға ауыстырылды | | | |
| Негізгі құралдар | Материалдық емес активтер | Инвестициялық жылжымайтын мүлік | Қорлар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

24-кесте. Басқа шоттар бойынша ақша қаражатының қозғалысы\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Қолма-қол ақшаның бақылау шоттары | | | | | | | | | Өзге шоттар | Барлығы |
| қайырымдылық көмек | ақылы қызметтер | ақшаны уақытша орналастыру | жәбірленушілерге өтемақы қорының | білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының | білім беру инфрақұрылымын қолдау жөніндегі жергілікті атқарушы органның | Арнаулы мемлекеттік қорының | Орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының | Жергілікті уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Есепті кезеңнің басындағы қалдық | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы келіп түсті, оның ішінде | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операциялық қызметтен | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестициялық қызметтен | 022 | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Барлығы шықты, оның ішінде | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операциялық қызметтен | 031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестициялық қызметтен | 032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңындағы қалдық | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ескертпе: \*республикалық (тиісті жергілікті) бюджеттен алынбаған ақша қаражаты.

25-кесте. Мемлекеттік кепілдіктер және шартты міндеттемелер туралы ақпарат

1. Мемлекеттік кепілдіктер туралы

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шараның атауы | Негіздеме (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысының күні мен нөмірі) | Кепілдіктер сомасы | Болжамды (мүмкін) қаржылық міндеттемелер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Шартты міндеттемелер туралы

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шараның атауы | Негіздеме (құжаттың нөмірі мен күні) | Шартты міндеттеменің туындауы туралы түсіндірме | Болжамды (ықтимал) шартты міндеттемелер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)  (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны \_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_